

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
имени Александра Александровича Салько станицы Бузиновской
муниципального образования Выселковский район

Положение к Уставу
МБОУ СОШ №15
ст.Бузиновской
№1 от 31 августа 2023 года

Евсин Михаил
Игоревич



**Порядок проведения родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся**

1. Общие положения

Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №15 им.А.А.Салько станицы Бузиновской (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв.Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МБОУ СОШ №15 им.А.А.Салько станицы Бузиновской (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания детей МБОУ СОШ №15 им.А.А.Салько станицы Бузиновской

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Состав и план работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся родителей посредством размещения на официальном сайте школы.

2. Цели и задачи Комиссии

Цели:

- улучшение организации питания обучающихся в учреждении и домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ СОШ №15 им.А.А.Салько станицы Бузиновской.

Задачи Комиссии:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаридов и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащёнными витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №15 им.А.А.Салько станицы Бузиновской.

1. Расширение вопросов качественного питания и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом Школы.

2. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

3. Функции Комиссии:

- осуществлять анкетирование родителей и детей (Приложение 1);

-создавать условия для формирования экспертной позиции родительской общественности в рамках доступа законных представителей в школьную столовую; (Приложение 2);

-организовывать плановое участие родительской общественности в работе родительских рейдов по вопросу контроля совершенствования школьного питания с оформлением чек-листа (Приложение 3).

4. Ответственность Комиссии:

- контролировать в МБОУ СОШ №15 им.А.А.Салько станицы Бузиновской организацию и качество питания;

- получать от шеф-повара, ответственного за организацию питания, медицинского работника информацию по организации питания обучающихся, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- обеспечивать и организовывать доступ законных представителей в школьную столовую по предварительной заявке;

-формировать график посещения школьной столовой;

- организовывать родительские рейды по вопросу контроля совершенствования школьного питания;

- проводить анкетирование родителей и детей по организации школьного питания;

- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, организатора питания по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- изменять график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5. Комиссия обязана проводить объективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

4. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия создается в составе не более 10 членов с использованием процедур выборов.

2. Делегаты в Комиссию избираются на родительских собраниях классов по принципу - один делегат от одного класса.

3. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на заседании Управляющего совета: на заседании Управляющего совета рассматриваются делегаты от каждого класса и по итогам решения Управляющего совета формируется состав Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно.

4. В состав Комиссии обязательно входят: представитель от родителей начальной школы, представитель от родителей основной школы.

5. В состав Комиссии входят также председатель - директор школы, заместитель председателя - заместитель директора по воспитательной работе, члены комиссии

- председатель первичной профсоюзной организации школы,

-заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
-председатель Управляющего Совета школы, медицинские работники (по договорным отношениям).

6. Комиссия разрабатывает план работы, который утверждается приказом директора.

7. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и коллегиальные органы управления.

8. Комиссией ежемесячно создаются специально-организованные срезы по анализу результатов родительского контроля для формирования предложений и принятия решений по улучшению питания в ОУ.

9. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

10. Заседание Комиссии проводится по плану, не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов, а также по мере необходимости.

11. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются в протоколе.

5. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у директора школы.