

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 15
Протокол № 1 от «31»августа 2012г.



Положение
о внутришкольном контроле
в МБОУ СОШ №15
ст.Бузиновской

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 15
Протокол № 1 от «31»августа 2012г.



**Положение о внутришкольном контроле
в МБОУ СОШ №15 ст.Бузиновской**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом образовательного учреждения, Программой развития школы, утвержденной приказом директора школы и регламентирует содержание и порядок осуществления внутришкольного контроля администрацией школы.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Краснодарского края, управления образования администрации МО Выселковский район, образовательного учреждения в области образования.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Главной целью внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью внутришкольного контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

- ^ совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- ^ выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- ^ выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- ^ обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- ^ осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- ^ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- ^ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- ^ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- ^ мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- ^ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3. Функции и объекты внутришкольного контроля

Функции внутришкольного контроля:

- ✓ информационно-аналитическая;
- ✓ контрольно-диагностическая;
- ✓ коррективно-регулятивная;
- ✓ стимулирующая.

Объекты внутришкольного контроля:

- ✓ контроль за ведением школьной документации;
- ✓ контроль за формированием УУД;
- ✓ контроль за выполнением всеобуча;
- ✓ контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- ✓ контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся;
- ✓ контроль за подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестацией;
- ✓ контроль за методической работой;
- ✓ контроль за питанием учащихся;

- ✓ контроль за воспитательной работой;
- ✓ контроль за предпрофильной подготовкой;
- ✓ Контроль за соблюдением СанПиН к условиям и организации обучения.

4. Направления, виды, формы и методы внутришкольного контроля

4.1. Директор школы (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- △ соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- △ реализация примерных программ государственного стандарта общего образования, учебных планов;
- △ использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- △ соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- △ соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов школы;
- △ осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- △ другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

4.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- △ выполнение государственного образовательного стандарта общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- △ уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- △ степень самостоятельности обучающихся;
- △ владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- △ дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- △ совместная деятельность учителя и обучающегося;
- △ наличие положительного эмоционального микроклимата;
- △ умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- △ способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- △ умение корректировать свою деятельность;
- △ умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля:

- △ тематический: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный;
- △ фронтальный: классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный;

4.4 Виды внутришкольного контроля по периодичности контроля:

- ^ входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- ^ предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);
- ^ текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);
- ^ промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);
- ^ итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, итоговая аттестация выпускников 9 классов).

4.5 Методы контроля за деятельностью учителя:

- ✓ анкетирование;
- ✓ социальный опрос;
- ✓ собеседование
- ✓ наблюдение;
- ✓ изучение документации;
- ✓ посещение уроков (заместителю директора рекомендуется посещать не менее 2,3 уроков в неделю)
- ✓ анализ самоанализа уроков;
- ✓ беседа о деятельности обучающихся;
- ✓ результаты учебной деятельности обучающихся.

4.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- ✓ наблюдение;
- ✓ устная проверка знаний;
- ✓ письменная проверка знаний (контрольная работа);
- ✓ комбинированная проверка;
- ✓ беседа, анкетирование, тестирование, собеседование;
- ✓ зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- ✓ проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В связи с внедрением в практику тестовых форм проверки уровня содержания и качества подготовки учащихся по предметам, применять в процессе преподавания, наряду с традиционными формами проверки знаний учащихся тестовые формы контроля, используя разнообразные виды заданий (с выбором ответа, с кратким ответом, на соотнесение объектов) и нетрадиционные формулировки заданий.

5.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- ▲ заявление педагогического работника на аттестацию;
- ▲ план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
- ▲ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Правила осуществления внутришкольного контроля:

- ▲ внутришкольный контроль осуществляет директор общеобразовательного или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
- ▲ в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- ▲ внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы;
- ▲ перед проведением контроля издается приказ по ОУ и составляется план-задание, в котором определяются специфические особенности данной проверки: тема, цель, основание проведения, форма, методы, вопросы, рассматриваемые в ходе проверки, графики проведения срезовых контрольных работ или посещения уроков, факультативов и т.д.
- ▲ по окончании проверки готовится итоговый материал (аналитическая справка, справка о результатах инспектирования, доклад о состоянии деятельности по проверяемому вопросу, приказ), в которых должно быть отражено:

основание проверки;

краткая характеристика объекта изучения;

источник получения информации;

количество посещенных уроков, мероприятий;

информация по всем вопросам, поставленным в план – задании;

выводы и предложения, рекомендации.

- ▲ продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае (продолжительность тематических или комплексных проверок не должна

